

Stečajna masa iza D.I. SEKULIĆ d. o. o. u stečaju

Vinkovci (Grad Vinkovci)
Antuna Mihanovića 1

OIB : 15319290906

Predmet: Ponuda za čuvanje dokumentarnog gradiva

1. Predmet ponude je

- 1.1. preuzimanje i prijevoz dokumentacije sa lokacije Naručitelja u Novoj Gradišci
1.2. čuvanje dokumentarnog gradiva prema dostavljenom upitu i popisu dokumentacije od 18.02.2022. godine.

2. Preuzimanje dokumentarnog gradiva je na lokaciji Naručitelja u Novoj Gradišci

3. Rok za preuzimanje je 30 dana po izvršenoj uplati ugovorene cijene.

4. Lokacija čuvanja dokumentarnog gradiva : Filmoteka, skladišta za čuvanje dokumentacije, Vinkovačka 68, Osijek.

5. Količina za čuvanje: 31 dužni metar na bazi dostavljenog popisa dokumentarnog gradiva za čuvanje

6. Rok čuvanja dokumentacije: 8 godina

Po isteku roka čuvanja postupak sa dokumentacijom je u skladu sa Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva nn 105/2020(25.09.2020.)

7. Cijena usluge

7.1. pohrana i čuvanje dokumentacije - Jedinična cijena bez PDV-a: godišnje po dužnom metru 84,00 kn .

7.2. prijevoz dokumentacije 2,50 kn po km

7.3. Preuzimanje dokumentacije (izuzimanje dokumentacije iz polica , ormara, utovar dokumentacije u kombi, odlaganje dokumentacije na skladištu ponuditelja prema planu odlaganja) cijena po dužnom metru 30,00 kn

Na ponuđene cijene se zaračunava PDV-e po važećoj stopi od 25%

8. Ukupna cijena

8.1. preuzimanje dokumentacije

(31 duž metar x 30,00 kn) 930,00 kn

8.2. prijevoz dokumentacije

(280 km x 2,50 kn) 700,00 kn

8.3. pohrana i čuvanje dokumentacije

(31 duž metar x 84kn/god x 8 godina) 20.832,00 kn

8.4. Količinski popust 7,5 % na pohranu i čuvanje dokumentacije

(20.832,00 kn x 7,5% = 1.562,40 kn) 1.562,40 kn

8.5. Ukupna cijena usluge bez PDV-a :

20.899,60 kn

8.6. Porez na dodanu vrijednost-25%:

5.224,90 kn

9.3. Sveukupna cijena za platiti:

26.124,50 kn

10. Uvjeti i način plaćanja: u roku od 15 dana po prijemu ponude i potpisu ugovora ,
žiro– račun:2500009-1102027252 kod Addiko bank d.d., IBAN:HR0525000091102027252

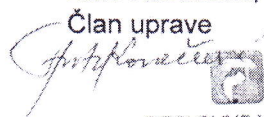
11. Rok valjanosti ponude: 60 dana od datuma ponude

U Osijeku, 22.02.2022. godine

Za Filmoteka d.o.o.

Anto Kovačević, dipl.oec.

Član uprave



POSLOVNE USLUGE, IZVOZ-UVOZ d.o.o.
OSIJEK, F. Krežme 11 3

SJEDIŠTE: POSLOVNI TORANJ ZAGREPCANKA
SAVSKA CESTA 41, 10 000 ZAGREB
T: +385 16177 262
F: +385 16176 282

SKLADIŠTE, ZAGREB LOGISTIC PARK
GOSPODARSKA 2, 10 431 SV. NEDELJA
T: +385 16177 677
F: +385 16177 677

ARHIVSERVIS@ARHIVSERVIS.HR
WWW.ARHIVSERVIS.HR

 0800 300 600

Zagreb, 21.02.2022.

PONUDA ZA SKLADIŠTENJE I UPRAVLJANJE POSLOVNOM DOKUMENTACIJOM - Br. 36/22

Pripremljeno za

STEČAJNOG UPRAVITELJA:
Zdenka Bešlića

Naziv stečaja :
D.I. SEKULIĆ d. o. o. "u stečaju"
Reljkovićeve 13, Nova Gradiška



SKLADIŠTENJE / POHRANA

PREUZIMANJE / DOSTAVA NA VAŠ ZAHTJEV

BRZO SKENIRANJE VELIKIH KOLIČINA

SIGURNO UNIŠTAVANJE

SJEDIŠTE DRUŠTVA: SAVSKA CESTA 41, HR-10000 ZAGREB / REGISTRIRANO U TRGOVAČKOM SUDU U ZAGREBU / MB: 2388944 / MBS: 080658772 / OIB: 50960385690 / TEMELJAN KAPITAL: 2.000.000,00 HRK UPŁACEN U CIJELOSTI / UPRAVA: TOMISLAV SPAJČ, PREDSEDNIK UPRAVE / POSLOVNI PROJEKAT: ERSTE STEIERMÄRKISCHE BANK D.D. BR. 2402006-1100579051, IBAN: HR6224020061100579051, SWIFT: ESBCHR22 / HYPO ALPE-ADRIA-BANK D.D. ZAGREB BR. 2500009-1101337117, IBAN: HR4725000091101337117, SWIFT: HAABHR22 / SBERBANK D.D. ZAGREB BR. 2503007-1100051947, IBAN: HR9425030071100051947, SWIFT: VBCRHR22 / RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. BR. 2484008-1106291883, IBAN: HR2524840081106291883, SWIFT: RZBHR2X / BANKA KOVANICA D.D. VARAŽDIN, BR. 4133006-1104215706, IBAN: HR7341330061104215706, SWIFT: SKOVHR22

Poštovani,

Nastavno na Vaš interes šaljem Vam informativnu ponudu za skladištenje poslovne dokumentacije na rok skladištenja od 11 i 50 godina (trajno). Količina dokumentacija prema dobivenim informacijama iznosi : **422 registratora.**

TEHNIČKA JEDINICA	KOLIČINA
<i>registrator</i>	
UKUPNO	422

I. Skladištenje dokumentacije

R.B.	Naziv usluge	Kol. registratora	Rok čuvanja, mjesec	Jedinična cijena po registratoru, mjesečno, HRK	Ukupna cijena, HRK
1.	Arhiviranje dokumentacije (trajno)	305	600	0,60	109.800,00
	Arhiviranje dokumentacije (2020.)	3	120	0,60	216,00
	Arhiviranje dokumentacije (2019.)	5	108	0,60	324,00
	Arhiviranje dokumentacije (2018.)	8	96	0,60	460,80
	Arhiviranje dokumentacije (2017.)	7	84	0,60	352,80
	Arhiviranje dokumentacije (2016.)	9	72	0,60	388,80
	Arhiviranje dokumentacije (2015.)	11	60	0,60	396,00
	Arhiviranje dokumentacije (2014.)	14	48	0,60	403,20
	Arhiviranje dokumentacije (2013.)	17	36	0,60	367,20
	Arhiviranje dokumentacije (2012.)	21	24	0,60	302,40
	Arhiviranje dokumentacije (2011.)	22	12	0,60	158,40
				UKUPNO=	113.169,60
Sve cijene izražene su bez PDV-a.					

II. Ostale usluge

R.B.	Naziv usluge	Jedinica mjere	Kol.	Jedinična cijena, HRK	Ukupna cijena HRK
1.	Arhivska kutija Kutije u kojima bi se čuvala dokumentacija, za 454 registratora potrebno je 114 kutija	Kutija	114	24,90	2.838,60
2.	Pakiranje, popisivanje dokumentacija popis naziva registratora	Registrator	454	0,00	0,00
3.	Priprema dokumentacije za uništavanje (odvajanje od svih metalnih i PVC dijelova)	Registrator	454	5,00	2.270,00
4.	Uništavanje dokumentacije nakon isteka zakonskog roka	Registrator	454	5,00	2.270,00
5.	Prijevoz dokumentacije u spremište Sveta Nedelja – Nova Gradiška – Sveta Nedelja	Prijevoz kn/km	331 km	6,00	1.986,00
				Ukupno=	9.364,60
Napomena: Sve cijene izražene su bez PDV-a.					

I. Skladištenje dokumentacije	113.169,60
II. Ostale usluge	9.364,60
UKUPNO=	122.534,20
Rabat na avansno plaćanje -15%	18.380,13
UKUPNO=	104.154,07

Napomena:
Sve cijene izražene su bez PDV-a.

Sve ostale usluge naplaćuju je prema standardnom cjeniku Skladištara.

U Zagrebu, 21.02.2022.

Ponudu izradio:

Za ARHIVSERVIS d.o.o.
Ana Čop Blašković